



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **«ОБЛІКОВИЙ ПРОЦЕС** **АГРАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА В** **УМОВАХ АВТОМАТИЗАЦІЇ»**

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Рік навчання: 1-й, семестр 1-й

Кількість кредитів ECTS: 3 кредити

Назва кафедри: Бухгалтерського обліку

Мова викладання: українська

Лектор курсу

к.е.н., доц. Коваль Олена Вікторівна

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

ostapchukov@meta.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Обліковий процес аграрного підприємства в умовах автоматизації» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 90 год.: лекції - 16 год.; практичні заняття - 14 год., самостійна робота - 60 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – екзамен.

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Організація бухгалтерського обліку», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Податковий менеджмент та адміністрування», проходженні виробничої практики та при підготовці та захисті кваліфікаційної роботи.

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Обліковий процес аграрного підприємства в умовах автоматизації» містить матеріали інтерактивних технологій навчання, включає форми і методи, що підвищують активність і самостійність студентів, забезпечує процес ранньої адаптації до роботи за спеціальністю, реалізацію міждисциплінарних зв'язків, предметних компетенцій, сформованих в процесі вивчення дисциплін, необхідних для професійної діяльності.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Отримання студентами ясного розуміння про автоматизацію облікових операцій і бізнес-процесів, що надає керівникам сільськогосподарських підприємств можливість всебічного та оперативного контролю за

фінансовими та матеріальними ресурсами в різних аналітичних розрізах обліку.

Завдання вивчення дисципліни

Формування у студентів облікових спеціальностей теоретичних та практичних навичок ведення бухгалтерського та податкового обліку сільськогосподарських підприємств різних видів діяльності – рослинництво, тваринництво, переробка с/г продукції, торгівля продукцією сільгоспвиробництва, надання послуг.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК) – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських

інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні, їх роль при переході до цифрової економіки	2	-	8
2	Інформаційна система ВАР та її характеристика	2	2	8
3	Автоматизація обліку виробничої діяльності в програмі BAS AGRO	2	2	4
4	Специфіка розрахунків з працівниками по оплаті праці у програмному продукті	2	2	8
5	Автоматизація обліку автотранспорту та сільськогосподарської техніки	2	2	8
6	Автоматизація обліку біологічних активів	2	2	8
7	Автоматизація обліку взаєморозрахунків з оренди землі	2	2	8
8	Закриття періоду. Формування бухгалтерської та податкової звітності в «BAS Бухгалтерія	2	2	8
Разом		16	14	60

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався

під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, наукове дослідження, реферат.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	20	щотижнево	Усне та письмове опитування, виконання завдань у ПП на робочому місці
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	20	Щотижнево	Усне та письмове опитування виконання завдань у ПП на робочому місці
3	Індивідуальні творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	10	1 раз на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі MOODL
Разом		60		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Безпаленко О.В. Цифровізація підприємницької діяльності. Діджиталізація бізнесу: сьогодення і майбутнє: збірник матеріалів круглого столу (м. Київ, 28 січня 2021 року). К.: «Хай-Тек Прес», 2021. С. 11–15.

2. Демченко Тетяна. Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія»). Навч. Посібник. Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : "ВІЗАВІ", 2022. 185 с.

3. Кононенко, Л. В. Трансформації в організації бухгалтерського

обліку під впливом діджиталізації економіки: Монографія. Полтава: ПУЕТ, 2021.

4. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 294 с.

5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ. «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

6. Плаксієнко В., Назаренко І., Гаркуша С., Жадько К. Електронна бухгалтерія. Підручник.: ЦУЛ, 2021. 344 с.

Додаткова література

1. Гончарук І.В., Коваль Л.В., Старосуд В.І. Реалії та перспективи ведення інтегрованого обліку суб'єктами господарювання. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 1 (59). С. 65-77.

2. Гудзенко Н.М., Коваль Н.І., Плахтій Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та поповнення фінансової звітності. Збірник наукових праць ВНАУ. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. № 5(33). С. 102-113.

3. Лепетан І.М. Глобальні принципи управлінського обліку та їх застосування на підприємствах. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2020. № 3(53). С. 159-172.

4. Калетнік Г.М., Мазур А.Г., Кубай О.Г. Державне регулювання економіки: Навчальний посібник. К.: «Хай-ТекПрес», 2011. 428 с.

5. Коваль О.В. Автоматизація бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві в сучасних умовах. *Економіка. Фінанси. Менеджмент*. 2019. №6. С. 136-141.

6. Коваль Л. В. Нормативно-правове забезпечення облікової політики підприємства. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2020. № 2 (52). С. 165-181.

7. Коваль Л. В., Лепетан І.М. Значення облікової складової процесу ціноутворення на підприємстві. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 4 (58). С. 165-178.

8. Королюк Т. М. Діджиталізація діяльності підприємств: тенденції, цифровий облік, перспективи. *Галицький економічний вісник*. Т. : ТНТУ, 2021. Том 70. № 3. С. 59–70.

9. Панасюк В., Бурденюк Т., Мужевич Н. Особливості цифрової трансформації обліку. *Галицький економічний вісник*. 2021. № 1 (68). С. 70–76.

10. Плекан М. В., Гайдучок Т. С., Головчак Г. В. Переваги та недоліки програм автоматизації бухгалтерського обліку. *Інвестиції: практика та досвід*. №23. 2020. с. 10-15.

11. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія. Видавництво ТОВ «Друк»,

2022. 256 с.

12. Подолянчук О.А., Лепетан І.М. Облік та оподаткування земельних ділянок сільськогосподарського призначення. *Агросвіт*. 2022. № 2. С. 37-44.

13. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку: переваги та недоліки застосування. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 71. С.177-182.

14. Правдюк А. Л. Особливості законодавчого забезпечення економічної безпеки України. *Інформація і право*. 2021. № 2 (37). С. 170-182.

15. Правдюк М. В. Стан та напрями удосконалення інформаційної підтримки діяльності сільськогосподарських підприємств. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки та практики*. 2021. № 1. С. 128-141.

16. Пристемський О.С., Подаков Є.С. Актуальні проблеми використання програмного забезпечення для ведення обліку та формування звітності. Мукачевський державний університет «Економіка та суспільство». 2018. №16. URL: <http://economyandsociety.in.ua>

17. Стужний О.С., Резанова В.Г. Програмне забезпечення для обліку зарплати підприємств та підприємців. *Мехатронні системи: інновації та інжиніринг: тези доповідей VI Міжнародної науково-практичної конференції*. 24 листопада 2022 р., м. Київ: КНУТД, 2022.

Інтернет ресурси

1. Артем'єва О. О., Томша А. О. Бухгалтерський облік в умовах діджиталізації. 2020. С. 50–54. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/57711/1/%D0%9%D0%9E%D0%9D%D0%A4%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%A6%D%8%D0%AF%20%D0%A2%D0%95%D0%97%D0%98%D0%A1%D0%AВ%202020%281%29-50-54.pdf>

2. Бухгалтер 911 URL: <https://buhgalter911.com/uk/>

3. Васьковська М. С. Комп'ютерні технології обліку. URL: http://lubbook.org/book_233.html

4. Загальні принципи роботи BAS-Бухгалтерія URL: <https://orientir.com.ua/uk/bu-06/>

5. Електронна інвентаризація МІА. URL: <https://infotech.gov.ua/projects/mia-digital-inventory>

6. Макарова Л.М., Мяліна Е.М. Тенденція розвитку автоматизованого обліку. URL: http://sisupr.mrsu.ru/2012-1/PDF/4_bua/Myalina.pdf

7. Офіційний сайт BAS Бухгалтерія. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting/>

8. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України № 851 – IV від 22.05.2003. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851_3.2.2

9. Про колективні договори і угоди: Закон України зі змінами від 27.12.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356_12

10. Про програмне забезпечення «BAS Бухгалтерія». URL: <https://www.inagro.com.ua/programs/bas-buhgalteriya/>
11. Про продукти лінійки «BAS». URL: <https://www.bas-soft.eu/>
12. Портфель: Спілка автоматизаторів бізнесу. URL: <https://portfel.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	7
2	Участь у роботі на практичних заняттях	8
3	Виконання контрольних робіт, тестування	3
4	Атестація	10
5	Самостійна робота	2
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
6	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	8
7	Участь у роботі на практичних заняттях	7
8	Виконання контрольних робіт, тестування	3
9	Атестація	10
10	Самостійна робота студента	2
	Всього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування (екзамен)	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни